

## 1. 施設の概要

施設名	かしわこども園										事業所番号	0220951000078			
施設の所在地	郵便番号		038-3104		※3桁の半角数字とハイフンと4桁の半角数字の郵便番号を入力してください。(例:105-8486)										
	住所		青森県つがる市柏森野木田浅井4 5番地1												
開設年月日	西暦	2016	年	4	月	1	日	※当該施設に係る国の制度開始日以降の日付をご入力ください。							
土地・建物の所有状況	※次の選択肢からお選びください。(選択肢:[1]法人所有 [2]全て賃借(借地) [3]一部賃借(借地) [4]その他)														
土地の所有状況	2		建物の所有状況		2										
公有地等の状況	※土地(建物)の一部に公有地(公設の建物)を含む場合は「1」を入力してください。														
公有地の有無	1		公設の建物の有無		1										
全面建替の竣工時期	西暦	年	月	※開設から全面建替を行っていない場合は空欄にしてください。 また、複数回行なっている場合は直近の竣工時期を入力してください。											
会計期間	西暦	2024	年	4	月	1	日	～	西暦	2025	年	3	月	31	日
期中の開設・廃止等	※期中に開設、休止、廃止、譲渡した場合、最も適切なものを次の選択肢からお選びください。														

## 2. 利用状況

以下の項目について、次の選択肢からお選びください。

施設の類型	1 (選択肢:[1]幼保連携型 [2]幼稚園型 [3]保育所型 [4]地方裁量型)														
施設状況票の作成対象	1 (選択肢:[1]本園 [2]分園 [3]本園(分園含む))※本園および分園を同一サービス(会計)区分としている場合は、[3]を選択してください。														
地域区分	8 (選択肢:[1]20/100地域 [2]16/100地域 [3]15/100地域 [4]12/100地域 [5]10/100地域 [6]8/100地域 [7]3/100地域 [8]その他地域)														
年間開所日数	292 / 365・366日 (※本園・分園の開所日数は実際の休日を除いた日数を入力してください。)														

### 【定員】

定員の変更(年度内)	※会計期間内に定員を変更した場合は「1」を入力し、右欄に変更した時期を入力してください。会計期間内に複数回変更した場合は、直近の変更時期を入力してください。													
	変更時期 西暦 年 月													

本園・分園に分けて「教育・保育給付認定」別の定員を入力してください。会計期間中に定員を変更した場合は「定員数の変更」欄に入力しているか確認してください。

認可定員	本園	分園	施設	1号認定 (教育標準時間認定)		2号認定 ※満3歳以上		3号認定 ※満3歳未満		その他		計	
				当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)
認可定員	本園	分園	施設		15		66		54			0	0

※1号認定・2号認定・3号認定の区別がない場合は、「その他」に入力してください。

### 【利用者数】

各月月初の年齢区分別利用者数(在籍人数)を入力してください。「2. 利用状況」の「施設状況票の作成対象」にて「3 本園(分園含む)」を選択した場合は、本園と分園の合計を入力してください。

＜教育標準時間(1号認定)＞ (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
3歳児	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	5	5	57
4歳児	1	0	0	0	1	2	2	1	1	2	2	2	14
5歳児	7	7	7	7	5	5	5	5	5	4	4	4	65
6歳児(就学前)	0	0	0	0	2	2	3	3	3	4	4	4	25
計	38	37	37	36	36	40	39	35	35	36	35	37	441

（参考）利用率

（単位:人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳児	4	6	6	6	10	13	13	13	13	14	14	13	125
1、2歳児	26	30	29	28	28	28	28	28	28	28	29	25	335
3歳児	20	19	19	19	19	19	18	20	20	20	20	20	233
4歳以上児	37	37	37	38	38	37	37	37	36	36	36	37	444
計	87	92	91	91	95	97	96	98	98	99	99	95	1,137

（参考）利用率

（単位:人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳児	1	0	0	0	0	2	2	2	2	1	1	2	13
1、2歳児	11	9	9	10	10	10	9	9	9	9	8	11	114
3歳児	5	6	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4	61
4歳以上児	8	8	8	7	7	8	8	8	9	9	8	8	96
計	25	23	23	23	23	26	25	23	23	23	22	25	284

### 【その他】

施設の取り組み(自由記述)	※当該施設について特徴的な取り組み(従事者確保、利用者確保、提供サービスや運営面の工夫、費用削減等)がある場合は教えてください。												

## 3. 加算等の状況

加算の算定状況について伺います。会計期間内に算定した実績があるもの全てに「1」を入力してください(ブルダウンによる入力も可能)。

加算の算定なし	※加算を算定していない場合は、「加算の算定なし」をお選びください。												
処遇改善等加算(Ⅰ)	1	処遇改善等加算(Ⅱ)	1	処遇改善等加算(Ⅲ)	1	副園長・教頭配置加算				学級編制調整加配加算			1
3歳児配置改善加算	1	4歳以上児配置改善加算		満3歳児対応加配加算	1	講師配置加算			1	チーム保育加配加算			1
通園送迎加算	1	給食実施加算	1	外部監査費加算	1	副食費徴収免除加算			1	療育支援加算			1
事務職員配置加算	1	指導充実加配加算		事務負担対応加配加算		冷暖房費加算			1	施設関係者評価加算			1

除雪費加算		降灰除去費加算		施設機能強化推進費加算	1	小学校接続加算		1	第三者評価受審加算	
休日保育加算	1	夜間保育加算		減価償却費加算		賃借料加算			高齢者等活躍促進加算	1
栄養管理加算	1									

待遇改善加算(Ⅰ)の基礎分適用	1	※次の選択肢からお選びください。 (選択肢:[1] 賃金改善分(キャリアパス要件有) [2]賃金改善分(キャリアパス要件無) [3] 基礎分のみ [4] その他)
待遇改善加算(Ⅱ)による賃金改善の対象となる職員数		副主任保育士等(原則月額4万円の賃金改善額となる者) 4.0 人
		その他の技能・経験を有する職員(月額5千円以上4万円未満の賃金改善額となる者) 5.0 人
		職務分野別リーダー等(月額5千円の賃金改善額となる者) 6.0 人

#### 4. 従事者の状況

従事者の状況について伺います。会計期間内の10月1日時点の状況を入力してください(小数点第一位まで)。派遣職員等の常勤換算には業務委託による従事者を含みます。

主な職種の内訳	常勤職員(a)	非常勤職員の常勤換算(b)	派遣職員等の常勤換算(c)	合計(a)+(b)+(c)	主な職種の内訳	常勤職員(a)	非常勤職員の常勤換算(b)	派遣職員等の常勤換算(c)	合計(a)+(b)+(c)
園長	1.0			1.0	保育士	0.0	0.7		0.7
主幹保育教諭	2.0			2.0	保育補助者	0.0			0.0
指導保育教諭	1.0			1.0	保健師・看護師	0.0	1.2		1.2
保育教諭	15.0	4.3		19.3	栄養士	2.0			2.0
助保育教諭	0.0			0.0	調理員	1.0	0.5		1.5
講師	0.0			0.0	その他	1.0			1.0
事務員	1.0			1.0	合計	24.0	6.7	0.0	30.7

#### 【職員の勤続年数】

常勤職員の平均勤続年数	17.0	年	※待遇改善等加算にかかる加算率認定申請書等を参考に入力してください。待遇改善等加算を取得していない施設は、常勤職員の法人での勤続年数を常勤職員数で除し、小数第二位を四捨五入してください。
常勤保育士(保育教諭)の勤続年数		1年未満	3.0 人
		6年以上7年未満	0.0 人
		12年以上13年未満	2.0 人
		1年以上2年未満	0.0 人
		7年以上8年未満	1.0 人
		13年以上14年未満	3.0 人
		2年以上3年未満	0.0 人
		8年以上9年未満	0.0 人
		14年以上15年未満	1.0 人
		3年以上4年未満	0.0 人
		9年以上10年未満	0.0 人
		15年以上20年未満	2.0 人
		4年以上5年未満	0.0 人
		10年以上11年未満	0.0 人
		20年以上	9.0 人
		5年以上6年未満	0.0 人
		11年以上12年未満	0.0 人

#### 5. 委託の状況

委託の状況について伺います。該当するもの全てに「1」を入力してください(ブルダウンによる入力も可能)。業務委託を利用していない場合は、「委託なし」にのみ「1」を入力してください。

給食業務(全面委託)		給食業務(労務委託)		清掃		洗濯		送迎		労務管理		会計・請求		その他	
委託なし	1														

注)「労務管理」は、給与計算、勤怠管理、就業規則の作成等の業務を委託している場合、「会計・請求」は決算業務、委託費の請求等の業務を業者へ委託している場合が該当します。

## 1. 施設の概要

施設名	かしわあっぷるこども園											事業所番号	0220951000086		
施設の所在地	郵便番号	038-3101			※3桁の半角数字とハイフンと4桁の半角数字の郵便番号を入力してください。(例:105-8486)										
	住 所	青森県つがる市柏鷺坂清見9番地5													
開設年月日	西暦	2016	年	4	月	1	日	※当該施設に係る国の制度開始日以降の日付をご入力ください。							
土地・建物の所有状況	※次の選択肢からお選びください。(選択肢:[1]法人所有 [2]全て賃借(借地) [3]一部賃借(借地) [4]その他)														
	土地の所有状況	2			建物の所有状況			2							
公有地等の状況	※土地(建物)の一部に公有地(公設の建物)を含む場合は「1」を入力してください。														
	公有地の有無	1			公設の建物の有無			1							
全面建替の竣工時期	西暦		年		月		月	※開設から全面建替を行っていない場合は空欄にしてください。 また、複数回行われている場合は直近の竣工時期を入力してください。							
会計期間	西暦	2024	年	4	月	1	日	～	西暦	2025	年	3	月	31	日
期中の開設・廃止等		※期中に開設、休止、廃止、譲渡した場合、最も適当なものを次の選択肢からお選びください。 (選択肢:[1]開設 [2]休止 [3]廃止 [4]譲渡)													

## 2. 利用状況

以下の項目について、次の選択肢からお選びください。

施設の類型	3	(選択肢:[1]幼保連携型 [2]幼稚園型 [3]保育所型 [4]地方裁量型)													
施設状況票の作成対象	1	(選択肢:[1]本園 [2]分園 [3]本園(分園含む))※本園および分園を同一サービス(会計)区分としている場合は、[3]を選択してください。													
地域区分	8	(選択肢:[1]20/100地域 [2]16/100地域 [3]15/100地域 [4]12/100地域 [5]10/100地域 [6]6/100地域 [7]3/100地域 [8]その他地域)													
年間開所日数	301	/365・366日	※当会計年度の開園日数(実際に保育を行った日数)を入力してください。 休日保育を実施している場合は、休日保育日数も含めた日数を入力してください。												

### 【定員】

定員の変更(年度内)		※会計期間内に定員を変更した場合は「1」を入力し、右欄に変更した時期を入力してください。会計期間内に複数回変更した場合は、直近の変更時期を入力してください。											変更時期	西暦	年	月
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	----	---	---

本園・分園に分けて「教育・保育給付認定」別の定員を入力してください。会計期間中に定員を変更した場合は「定員数の変更」欄を入力しているか確認してください。

認可定員	本園	分園	施設	1号認定 (教育標準時間認定)		2号認定 ※満3歳以上		3号認定 ※満3歳未満		その他		計	
				当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)
				15		25		15				55	55

※1号認定・2号認定・3号認定の区別がない場合は、「その他」に入力してください。

### 【利用者数】

各月月初の年齢区分別利用者数(在籍人数)を入力してください。「2. 利用状況」の「施設状況票の作成対象」にて「3 本園(分園含む)」を選択した場合は、本園と分園の合計を入力してください。

＜教育標準時間(1号認定)＞ (単位:人)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
3歳児	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	0	18
4歳児	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
5歳児	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
6歳児(就学前)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	1	1	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	29

＜標準時間(2・3号認定)＞ (単位:人)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳児	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	3	3	10
1、2歳児	9	9	10	10	11	11	12	12	11	11	12	12	130
3歳児	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47
4歳以上児	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	93
計	19	20	21	22	23	23	25	25	24	24	27	27	280

＜短時間(2・3号認定)＞ (単位:人)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳児	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
1、2歳児	1	1	2	2	1	1	0	0	1	1	1	1	12
3歳児	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4歳以上児	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	51
計	8	8	9	8	7	7	6	6	7	8	7	7	88

### 【その他】

施設の取り組み(自由記述)	※当該施設について特徴的な取り組み(従事者確保、利用者確保、提供サービスや運営面の工夫、費用削減等)がある場合は教えてください。												
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. 加算等の状況

加算の算定状況について伺います。会計期間内に算定した実績があるもの全てに「1」を入力してください(プルダウンによる入力も可能)。

加算の算定なし		※加算を算定していない場合は、「加算の算定なし」をお選びください。							
処遇改善等加算(Ⅰ)	1	処遇改善等加算(Ⅱ)	1	処遇改善等加算(Ⅲ)	1	副園長・教頭配置加算		学級編制調整加配加算	
3歳児配置改善加算	1	4歳以上児配置改善加算	1	満3歳児対応加配加算	1	講師配置加算		チーム保育加配加算	1
通園送迎加算	1	給食実施加算	1	外部監査費加算	1	副食費微収免除加算	1	療育支援加算	
事務職員配置加算		指導充実加配加算		事務負担対応加配加算		冷暖房費加算	1	施設関係者評価加算	1
除雪費加算		降灰除去費加算		施設機能強化推進費加算		小学校接続加算	1	第三者評価受審加算	
休日保育加算		夜間保育加算		減価償却費加算		賃借料加算		高齢者等活躍促進加算	1
栄養管理加算	1								

処遇改善加算(Ⅰ)の基礎分適用	1	※次の選択肢からお選びください。 (選択肢、「1」賃金改善分(キャリアバス要件有)「2」賃金改善分(キャリアバス要件無)「3」基礎分のみ「4」その他)
処遇改善加算(Ⅱ)による賃金改善の対象となる職員数		副主任保育士等(原則月額4万円の賃金改善額となる者) その他の技能・経験を有する職員(月額5千円以上4万円未満の賃金改善額となる者) 職務分野別リーダー等(月額5千円の賃金改善額となる者)
		2.0 人
		3.0 人
		2.0 人

### 4. 従事者の状況

従事者の状況について伺います。会計期間内の10月1日時点の状況を入力してください(小数点第一位まで)。派遣職員等の常勤換算には業務委託による従事者を含みます。

主な職種の内訳	常勤職員(a)	非常勤職員の常勤換算(b)	派遣職員等の常勤換算(c)	合計(a)+(b)+(c)	主な職種の内訳	常勤職員(a)	非常勤職員の常勤換算(b)	派遣職員等の常勤換算(c)	合計(a)+(b)+(c)
園長	1.0			1.0	保育士				0.0
主幹保育教諭	2.0			2.0	保育補助者				0.0
指導保育教諭				0.0	保健師・看護師				0.0
保育教諭	5.0	0.9		5.9	栄養士	1.0			1.0
助保育教諭				0.0	調理員		1.5		1.5
講師				0.0	その他		0.5		0.5
事務員				0.0	合計	9.0	2.9		11.9

### 【職員の勤続年数】

常勤職員の平均勤続年数	16.0 年	※処遇改善等加算にかかる加算率認定申請書等を参考に入力してください。処遇改善等加算を取得していない施設は、常勤職員の法人での勤続年数を常勤職員数で除し、小数第二位を四捨五入してください。
常勤保育士(保育教諭)の勤続年数	1年未満	人
	6年以上7年未満	1.0 人
	12年以上13年未満	
	人	人
※処遇改善等加算にかかる加算率認定書等を参考に入力してください。	1年以上2年未満	人
	7年以上8年未満	
	13年以上14年未満	
	人	人
常勤保育士(保育教諭)の勤続年数	2年以上3年未満	人
	8年以上9年未満	
	14年以上15年未満	
	人	人
※処遇改善等加算にかかる加算率認定書等を参考に入力してください。	3年以上4年未満	人
	9年以上10年未満	
	15年以上20年未満	
	1.0 人	人
常勤保育士(保育教諭)の勤続年数	4年以上5年未満	人
	10年以上11年未満	
	20年以上	
	1.0 人	4.0 人
※処遇改善等加算にかかる加算率認定書等を参考に入力してください。	5年以上6年未満	人
	11年以上12年未満	
	1.0 人	

### 5. 委託の状況

委託の状況について伺います。該当するもの全てに「1」を入力してください(プルダウンによる入力も可能)。業務委託を利用してない場合は、「委託なし」にのみ「1」を入力してください。

給食業務(全面委託)		給食業務(労務委託)		清掃		洗濯		送迎		労務管理		会計・請求		その他
委託なし	1													

注)「労務管理」は、給与計算、勤怠管理、就業規則の作成等の業務を委託している場合、「会計・請求」は決算業務、委託費の請求等の業務を業者へ委託している場合が該当します。

## 1. 施設の概要

※事業所番号は「子ども・子育て支援情報公表システム」で用いる13桁の数字です。事業所番号が不明な場合は、WAMNETの「ここdeサーチ」にてご確認ください。  
なお、認可外保育所等で事業所番号が無い場合は空欄で構いません。

施設名	かしわマルベリー保育園										事業所番号					
施設の所在地	郵便番号	038-3103			※3桁の半角数字とハイフンと4桁の半角数字の郵便番号を入力してください。(例:105-8486)											
	住 所	青森県つがる市柏上古川八重崎223番地1														
開設年月日	西暦	2017	年	6	月	1	日	指定管理者の指定		※行政から指定管理者として指定を受けて施設を運営している場合は「1」を入力してください。						
土地・建物の所有状況	※次の選択肢からお選びください。(選択肢:[1]法人所有 [2]全て賃借(借地) [3]一部賃借(借地) [4]その他)															
	土地の所有状況	1			建物の所有状況									1		
公有地等の状況	※土地(建物)の一部に公有地(公設の建物)を含む場合は「1」を入力してください。															
	公有地の有無				公設の建物の有無											
全面建替の竣工時期	西暦		年		月		※開設から全面建替を行っていない場合は空欄にしてください。 また、複数回行われている場合は直近の竣工時期を入力してください。									
会計期間	西暦	2024	年	4	月	1	日	～	西暦	2025	年	3	月	31	日	
期中の開設・廃止等		※期中に開設、休止、廃止、譲渡した場合、最も適当なものを次の選択肢からお選びください。 (選択肢:[1]開設 [2]休止 [3]廃止 [4]譲渡)														

## 2. 利用状況

以下の項目について、次の選択肢からお選びください。「施設の種類」にて「3 その他」を選択する場合は、「施設状況票の作成対象」以降入力しなくて構いません。

施設の種類	3	(選択肢:[1]認可保育所(定員20人以上) [2]小規模保育事業(定員6人以上19人以下) [3]その他(認可外保育所、家庭的保育事業、事業所内保育事業))													
施設の類型		※小規模保育事業のみ回答してください。(選択肢:[1] A型 [2] B型 [3] C型)													
施設状況票の作成対象	1	(選択肢:[1]本園 [2]分園 [3]本園(分園含む))※本園および分園を同一サービス(会計)区分としている場合は、[3]を選択してください。													
地域区分	8	(選択肢:[1]20/100地域 [2]16/100地域 [3]15/100地域 [4]12/100地域 [5]10/100地域 [6]6/100地域 [7]3/100地域 [8]その他地域)													
年間開所日数	294	/365・366日	※当会計年度の開園日数(実際に保育を行った日数)を入力してください。 休日保育を実施している場合は、休日保育日数も含めた日数を入力してください。												

### 【定員】

定員の変更(年度内)		※会計期間内に定員を変更した場合は「1」を入力し、右欄に変更した時期を入力してください。会計期間内に複数回変更した場合は、直近の変更時期を入力してください。												
		変更時期	西暦	年		月								

本園・分園に分けて「教育・保育給付認定」別の定員を入力してください。会計期間中に定員を変更した場合は「定員数の変更」欄を入力しているか確認してください。

	本園	分園	施設	分園の数		2号認定 ※満3歳以上		3号認定 ※満3歳未満		その他		計		
				当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)	当初 (期首)	変更後 (期末)	
認可定員										19		19	19	

※2号認定・3号認定の区別がない場合は、「その他」に入力してください。

### 【利用者数】

各月月初の年齢区分別利用者数(在籍人数)を入力してください。「2. 利用状況」の「施設状況票の作成対象」にて「3 本園(分園含む)」を選択した場合は、本園と分園の合計を入力してください。

＜標準時間(2・3号認定)＞ (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	(参考)利用率
0歳児	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	1.3%
1、2歳児	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
3歳児													0	
4歳以上児													0	
計	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	

＜短時間(2・3号認定)＞ (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳児													0
1、2歳児													0
3歳児													0
4歳以上児													0
計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

【その他】

施設の取り組み(自由記述)	※当該施設について特徴的な取り組み(従事者確保、利用者確保、提供サービスや運営面の工夫、費用削減等)がある場合は教えてください。												
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. 加算等の状況

加算の算定状況について伺います。会計期間内に算定した実績があるもの全てに「1」を入力してください(プルダウンによる入力も可能)。

加算の算定なし		※加算を算定していない場合は、「加算の算定なし」をお選びください。						
処遇改善等加算(Ⅰ)	1	処遇改善等加算(Ⅱ)		処遇改善等加算(Ⅲ)	1	3歳児配置改善加算		4歳以上児配置改善加算
休日保育加算		夜間保育加算		減価償却費加算		賃借料加算		チーム保育推進加算
副食費徴収免除加算		主任保育士専任加算		療育支援加算		事務職員雇用費加算		冷暖房費加算
除雪費加算		降灰除去費加算		高齢者等活躍促進加算		施設機能強化推進費加算		小学校接続加算
栄養管理加算		第三者評価受審加算		資格保有者加算		保育士比率向上加算		障害児保育加算

処遇改善加算(Ⅰ)の基礎分適用	1	※次の選択肢からお選びください。 (選択肢-[1]賃金改善分(キャリアパス要件有) [2]賃金改善分(キャリアパス要件無) [3]基礎分のみ [4]その他)						
処遇改善加算(Ⅱ)による賃金改善の対象となる職員数			副主任保育士等(原則月額4万円の賃金改善額となる者)		0.0	人		
			その他の技能・経験を有する職員(月額5千円以上4万円未満の賃金改善額となる者)		0.0	人		
			職務分野別リーダー等(月額5千円の賃金改善額となる者)		0.0	人		

### 4. 従事者の状況

従事者の状況について伺います。会計期間内の10月1日時点の状況を入力してください(小数点第一位まで)。派遣職員等の常勤換算には業務委託による従事者を含みます。

#### ＜保育所＞

主な職種の内訳	常勤職員(a)	非常勤職員の常勤換算(b)	派遣職員等の常勤換算(c)	合計(a)+(b)+(c)	主な職種の内訳	常勤職員(a)	非常勤職員の常勤換算(b)	派遣職員等の常勤換算(c)	合計(a)+(b)+(c)
施設長	1.0			1.0	栄養士				0.0
保育士	4.0			4.0	調理員	3.0			0.0
保育補助者				0.0	事務員				0.0
保健師・看護師				0.0	その他				0.0
				合計	5.0	0.0	0.0	0.0	5.0

#### ＜小規模保育事業(A型・B型・C型)＞

主な職種の内訳	常勤職員(a)	非常勤職員の常勤換算(b)	派遣職員等の常勤換算(c)	合計(a)+(b)+(c)	主な職種の内訳	常勤職員(a)	非常勤職員の常勤換算(b)	派遣職員等の常勤換算(c)	合計(a)+(b)+(c)
管理者					その他職員				
保健師・看護師					保育従事者(A型・B型のみ)				
栄養士					家庭的保育者(C型のみ)				
調理員					家庭的保育補助者(C型のみ)				
事務員					合計				

#### 【職員の勤続年数】

常勤職員の平均勤続年数	5.4	年	※処遇改善等加算にかかる加算率認定申請書等を参考に入力してください。 処遇改善等加算を取得していない施設は、常勤職員の法人での勤続年数を常勤職員数で除し、小数第二位を四捨五入してください。
常勤保育士(保育教諭)の勤続年数		1年未満	0.0 人
		6年以上7年未満	0.0 人
		12年以上13年未満	0.0 人
※処遇改善等加算にかかる加算率認定書等を参考に入力してください。		1年以上2年未満	2.0 人
		7年以上8年未満	0.0 人
		13年以上14年未満	0.0 人
		2年以上3年未満	0.0 人
		8年以上9年未満	2.0 人
		14年以上15年未満	0.0 人
		3年以上4年未満	1.0 人
		9年以上10年未満	0.0 人
		15年以上20年未満	0.0 人
		4年以上5年未満	0.0 人
		10年以上11年未満	2.0 人
		20年以上	0.0 人
		5年以上6年未満	0.0 人
		11年以上12年未満	0.0 人

### 5. 委託の状況

委託の状況について伺います。該当するもの全てに「1」を入力してください(プルダウンによる入力も可能)。業務委託を利用してない場合は、「委託なし」にのみ「1」を入力してください。

給食業務(全面委託)		給食業務(労務委託)		清掃		洗濯		送迎		労務管理		会計・請求		その他	
委託なし	1														

注)「労務管理」は、給与計算、勤怠管理、就業規則の作成等の業務を委託している場合、「会計・請求」は決算業務、委託費の請求等の業務を業者へ委託している場合が該当します。